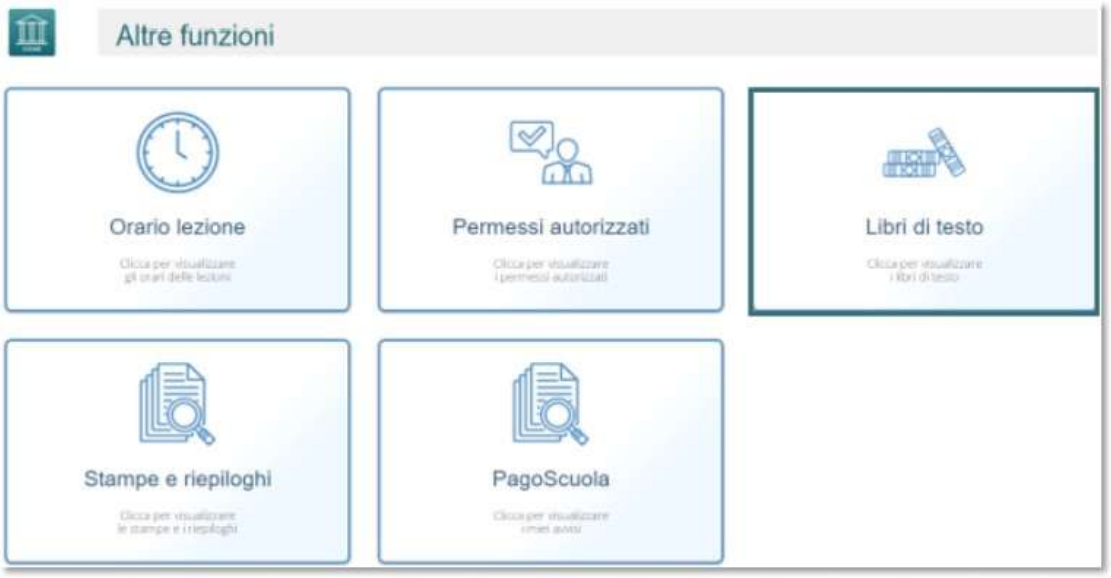
ISTRUZIONI INSERIMENTO ADOZIONI LIBRI DI TESTO

NEL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS

Sia le nuove adozioni che le riconferme dei libri di testo, come lo scorso anno, devono essere inserite dai docenti nel Registro Elettronico (RE) in base alle seguenti istruzioni:

1. Accedere al RE e cliccare alla voce ALTRE FUNZIONI del MENU' VELOCE.
   Si aprirà la seguente schermata:



2. Cliccare sul tasto LIBRI DI TESTO;
   Vengono visualizzati (scheda 'definitivi anno corrente') TUTTI i libri di tutte le materie.

   a. Verificare che i libri in adozione per la propria materia per l'anno in corso siano corretti.
   (Nel dubbio è possibile controllare le adozioni ufficiali:
   https://www.liceoartisticoboccioni.edu.it/servizio/libri-di-testo-2/)
   b. Verificare inoltre che NON vi siano libri associati alla propria materia ma non relativi ad essa.
   Inoltre è possibile che vi siano errori, o che siano inseriti testi in adozione precedentemente.

3. Aprire quindi la scheda PROPOSTI - ANNO SUCCESSIVO dove sarà possibile visualizzare le classi, con le adozioni proposte provenienti dalle adozioni dell'anno precedente.
   SI RICORDA che l'adozione è fatta quest'anno **per la stessa classe** dell'anno prossimo.
   Eliminare gli eventuali testi sbagliati (punto2b).

DOPO Le decisioni assunte in seno alle riunioni di Materia

4. Se i testi non subiscono variazioni rispetto all'anno precedente, non occorrerà effettuare modifiche, se non eventualmente alle indicazioni Consigliato (approfondimento o monografia), Nuova Adozione, Da Acquistare e Anno. Per modificare tali informazioni basterà cliccare sul tasto Modifica ed il programma mostrerà la seguente finestra:



Per confermare basterà cliccare sul tasto Salva posto in basso a destra.

5. Qualora, si desideri modificare il testo per l'anno successivo, sempre all'interno della scheda Modifica è possibile ricercare il nuovo testo direttamente dal catalogo AIE (Associazione Italiana Editori) **scrivendo almeno i primi quattro caratteri o del titolo o del codice ISBN del testo**.
6. Se invece si decide di aggiungere all'elenco già presente una proposta di adozione occorrerà cliccare sul tasto + Aggiungi libro con il quale si potrà consultare il catalogo AIE per ricercare la proposta per il prossimo anno.



7. Occorrerà selezionare in alto la materia per cui inserire la proposta di adozione e nel campo Libro occorrerà ricercare o per titolo o per codice ISBN il libro della proposta inserendo almeno quattro caratteri per iniziare ad effettuare la ricerca.
8. Una volta selezionato il testo desiderato basterà accertarsi che le informazioni Nuova Adozione, Da Acquistare e Anno siano corrette e a questo punto cliccando sul tasto Salva il programma aggiungerà ai testi presenti il nuovo libro selezionato.

9. Nei CdC, il coordinatore verificherà la presenza di tutti i libri e di tutti gli interventi fatti dai docenti (il sistema evidenzia l'ultima modifica e il nome del docente che l'ha effettuata).